

Приложение № 24
к приказу Управления
образования Администрации
Калининского МР № 1-00
от « 12 » января 2015г.

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель главы администрации
Калининского МР по социальной сфере,
начальник управления образования
О.Ю. Захарова
« 12 » января 2015 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №12 г. Калининска Саратовской области»
(наименование муниципального учреждения)

на 2015 год

и плановый период 2016-2017 годов

ЧАСТЬ 1

(формируется при установлении муниципального задания одновременно на выполнение муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг))

РАЗДЕЛ 1

1. Наименование муниципальной услуги Реализация общеобразовательных программ дошкольного образования

2. Потребители муниципальной услуги дошкольники с 1,5 лет до 7 лет

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги.

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
			отчетный финансовый 2013год	текущий финансовый 2014год	очередной финансовый 2015 год	1-й год плано вого периода 2016год	2-й год плано вого периода 2017год	
Наличие лицензии на правоведения образовательной деятельности		Наличие лицензии	№744 от 24.01.2013, бессрочная	бессрочная	бессрочная	бессрочная	бессрочная	Информация руководителей
Наличие у всех педагогических работников : средне-специального высшего образования	%	(Кол-во пед.среднеспец. или высшим образованием/кол-во педагогов)*100	88,2%	88,2%	88,2%	88,2%	88,2%	отчет
Доля педагогических работников прошедших повышение квалификации не реже 1 раза в 5 лет/кол-во педагогов)*100	%	(кол/во педагогов прошедших повышение квалификации не реже 1 раза в 5 лет/кол-во педагогов)*100	82%	100%	100%	100%	100%	Свидетельство о прохождении курсов

5 лет								
Количество дней проведённых с детьми в группах		кол-во календарных дней* на кол-во детей	18500	18500	18500	18500	17500	отчет
Наличие обоснованных жалоб со стороны потребителей услуги (либо их законных представителей)		Кол-во жалоб потребителей услуги	0	0	0	0	0	отчет
Наличие оборудования и инструментов, расходных материалов, используемых для оказания услуги в соответствии с лицензионными требованиями	%	По паспорту материально-технического обеспечения учреждения	82%	84%	84%	84%	84%	Паспорт материально-технического обеспечения

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

Наименование показателя	Единица измерения	Значения показателей объема муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя
		отчетный финансовый 2013год	текущий финансовый 2014 год	очередной финансовый 2015год	1-й год планового периода 2016 год	2-й год планового периода 2017 год	
Основная общеобразовательная программа дошкольного образования	чел.	143	143	143	143	143	отчет

4. Порядок оказания муниципальной услуги:

Реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования

4.1. Нормативные правовые акты (муниципальные правовые акты),

регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Закон Российской Федерации от 29.12.2012г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

Приказ Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013г №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – общеобразовательным программам дошкольного образования»

СанПин 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных образовательных организациях" (утвержденные Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013г №26)

Постановление главы администрации Калининского МР от 17.11.2011г. №1657 "Об утверждении порядка определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета Калининского муниципального района муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям"

Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги "Предоставление дополнительного образования детям, обучающимся в муниципальных учреждениях дополнительного образования Калининского муниципального района"

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
Средства массовой информации	Информация о проводимых мероприятиях в ОУ	По мере необходимости
На сайте муниципального бюджетного образовательного	Официальные и иные документы о	Информация на

учреждения	<p>деятельности учреждения</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Наименование учреждения Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 12 г.Калининска Саратовской области» 2. ФИО руководителя Павлова Светлана Владимировна 3. полный адрес 412484 Саратовская область город Калининск улица Советская д.27 4. телефон 8-84549-21563 5. Устав учреждения Утвержден постановлением главы администрации Калининского МР от 27.12.2011г № 1895 6. Свидетельство о государственной регистрации учреждения 1026400785465 7. решение учреждения о создании учреждения 8. номер и дата выдачи лицензии на право ведения образовательной деятельности Серия 64Л 01 №0000365 №744 от 24.01.2013 г. 9. номер свидетельства о государственной аккредитации № 1331 27.08.2002г 10. правила приема в ДООУ На основании положения о приеме и отчислении детей в МБДОУ «Детский сад №12 г.Калининска Саратовской области»; уведомления, выданного управлением образования администрации Калининского МР; медицинской карты ребенка. 11. информация о расположении и проезде к ДООУ Саратовская область город Калининск улица Советская д.27 12. перечень документов, которые необходимо представить для поступления в ДООУ: уведомление, заявление родителей (законных представителей), медицинская карта ребенка, копия свидетельства о рождении ребенка, копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания; родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации; иностранные граждане и лица без гражданства 	<p>сайте оперативно обновляется при любых изменениях в документации</p>
------------	---	---

	все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык; прием детей, имеющих отклонение в развитии и определении периода пребывания в нем осуществляется на основании решения психолого-педагогической комиссии, действующей при ГУЗ Калининской ЦРБ.	
Индивидуальная работа с родителями	Заключение договоров, Знакомство с нормативно-правовыми документами регламентирующие работу учреждения	По мере необходимости
Родительские собрания, публичный доклад	Информация о результатах контроля над выполнением муниципального задания, отчет о выполнении муниципального задания	Не менее 1 раза в год

5. Основания для* досрочного прекращения исполнения муниципального задания являются:

Реорганизация МБОУ; ликвидация МБОУ; аннулирование лицензии на право ведения образовательной деятельности; инициатива родителей (законных представителей).

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если федеральным законом предусмотрено их оказание на платной основе.

6.1. Нормативные правовые акты (муниципальные правовые акты), устанавливающие цены (тарифы) либо порядок их установления: предоставление общего образования по общеобразовательным программам осуществляется безвозмездно.

Тарифы на платные услуги утверждаются постановлением администрации Калининского МР

6.2. Орган местного самоуправления (структурное подразделение администрации Калининского муниципального района), устанавливающий цены (тарифы)

6.3. Значения предельных цен (тарифов)*

Наименование услуги	Цена (тариф), единица измерения

* Заполняется, если законодательством Российской Федерации предусмотрено оказание муниципальной услуги на частично платной или платной основе.

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Наименование структурных подразделений администрации Калининского МР, осуществляющих контроль за выполнением муниципального задания (оказанием услуги)
Текущий контроль: - внутренний - внешний	По мере необходимости	Руководители образовательных учреждений и их заместители, Управление образования администрации Калининского МР
Плановые проверки	В соответствии с планом графиком	Роспотребнадзор, органы Государственной противопожарной службы и другие государственные и муниципальные контролирующие органы

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный период	Фактическое значение за отчетный период	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник информации о фактическом значении показателя

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания. Количественные, качественные показатели - 1 раз в год (по данным на 01 января не позднее 15 числа месяца следующего за отчетным.)

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

