

Приложение № 5  
к приказу Управления  
образования Администрации  
Каляинского МР № 7-ос  
от «12» января 2016г.



Закхарова О.Ю. /  
должность \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_  
Рашидфурова \_\_\_\_\_  
20 \_\_\_\_ г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № \_\_\_\_\_ <1>

на 2016 год  
и на плановый период 2017 и 2018 годов

КОДЫ

0506001
80.10.1

Наименование муниципального учреждения (обособленного подразделения)  
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 12 г. Калининска Саратовской области» (обособленного подразделения)  
ОКУД \_\_\_\_\_  
Дата по сводному реестру По ОКВЭД \_\_\_\_\_  
По ОКВЭД По ОКВЭД \_\_\_\_\_  
По ОКВЭД \_\_\_\_\_  
По ОКВЭД \_\_\_\_\_  
(указывается вид муниципального учреждения из ведомственного перечня)

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах <2>

Раздел \_\_\_\_\_

1. Наименование муниципальной услуги реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования
2. Категории потребителей муниципальной услуги физические лица в возрасте до 8 лет
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:
  - 3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги <3>

Уникальный номер по ведомственному перечню муниципальных услуг

--

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги	Наименование		Значение показателя качества муниципальной услуги		
	Виды образовательных программ	Категории потребителей	Возраст обучающихся	Форма образования	Форма реализации образовательных программ		единица измерения по ОКЕИ	код	2016 год (очередной финансовый год)	2017 год (1-й год планового периода)	2018 год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
0000000000 0633907551 1784000301 0002010021 00102	реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования	физические лица в возрасте до 8 лет	от 1,0 года до 3 лет	очная	бесплатная	1. Уровень освоения обучающимися основных общеобразовательных программ дошкольного образования	процент	744	100%	100%	100%
						2. Полнота реализации основных общеобразов	процент	744	100%	100%	100%

0000000000 0633907551 1784000301 0003010011 00102	реализация основных общееобраз овательных программ	физические лица в возрасте до 8 лет	от 3 лет до 8 лет	очная	бесплатная	ательных программ дошкольного образования					
						3. Доля родителей (законных представител ей) удовлетворе нных условиями и качеством предоставляе мой услуги	процент	744	100%	100%	100%
						4. Доля своевременн о устраненных образователь ным учреждение м нарушений, выявленных в результате проверок органами исполнитель ной власти субъектов РФ, осуществляю щими функцию по контролю и надзору	процент	744	80%	80%	80%
						1. Уровень освоения обучающимися основных образов	процент	744	100%	100%	100%

Дошкольно  
ро  
образовани  
я

	ательных программ дошкольного образования					
	2. Полнота реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования	процент	744	100%	100%	100%
	3. Доля родителей (законных представителей) удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой услуги	процент	744	100%	100%	100%
	4. Доля своевременно устраненных образовательных учреждений нарушений, выявленных в результате проверок органами исполнительной власти субъектов РФ, осуществляющих	процент	744	80%	80%	80%





0000000	реализация основных	физические лица в возрасте до 8 лет	от 3 лет до	очная	бесплатна	Количество воспитанников, получено в муниципальную альфунгу	Человек	792	123	123	115					
0000633	общееобразовательных программ дошкольного образования						Число человек - дней	540	15860	15860	14360	1200	1200	1200		

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
Постановление	Администрация Калининского МР	30.01.2015 года	195	Об установлении размера платы взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в образовательных учреждениях и в дошкольных структурных подразделениях Калининского муниципального района, реализующих основную общеобразовательную

			программу дошкольного образования
--	--	--	-----------------------------------

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги  
Закон Российской Федерации от 29.12.2012г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

Приказ Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013г №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – общеобразовательным программам дошкольного образования»

СанПин 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных образовательных организациях" (утвержденные Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013г №26)

Постановление главы администрации Калининского МР от 17.11.2011г. №1657 "Об утверждении порядка определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета Калининского муниципального района муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям"

Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги "Предоставление дополнительного образования детям, обучающимся в муниципальных учреждениях дополнительного образования Калининского муниципального района"

Постановление администрации Калининского муниципального района от 26.08.2015 №1161 «Об утверждении Порядка формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями»

Постановление администрации Калининского муниципального района от 25 декабря 2015 года № 1800

«Об утверждении положений о порядке формирования муниципальной задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
Средства массовой информации	Информация о проводимых мероприятиях в ОУ	По мере необходимости
На сайте муниципального бюджета образовательного учреждения	Официальные и иные документы о деятельности учреждения	Информация на сайте оперативно обновляется при любых изменениях нормативных документов
Адрес сайта: mbou12ka.ucoz.ru	1.Наименование учреждения Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Детский сад № 12 г. Калининска Саратовской области» 2.ФИО руководителя Трубанова Елена Николаевна	



	<p>3. Полный адрес 412484 Саратовская область, г. Калининск ул., Советская д. 27</p> <p>4. тел. 8(845-49) 2-15-63</p> <p>5. Устав учреждения утвержден постановлением главы администрации Калининского МР от 13. 08. 2015 г. №1122</p> <p>6. Свидетельство о государственной регистрации учреждения 1026400785465</p> <p>7. Номер и дата выдачи лицензии на право ведения образовательной деятельности №744 от 24 января 2013г</p> <p>8. Номер свидетельства о государственной аккредитации №1331 от 27.08.2002 г.</p> <p>9. Правила приема в ДОУ На основании положений о приеме и отчисления детей в МБДОУ «Детский сад № 12 г. Калининска Саратовской области»</p> <p>10. Информация о расположении и проезде к ДОУ Саратовская область г. Калининск ул. Советская д.27</p>	
Индивидуальная работа с родителями	<p>Заключение договоров, Знакомство с нормативно-правовыми документами регламентирующие работу учреждения</p>	По мере необходимости
Родительские собрания, публичный доклад	<p>Информация о результатах контроля над выполнением муниципального задания, отчет о выполнении муниципального задания</p>	Не менее 1 раза в год



Часть 2. Сведения о выполняемых работах

Раздел \_\_\_\_\_

1. Наименование работы \_\_\_\_\_

Уникальный номер

по ведомственному

перечню

муниципальных

услуг

2. Категории потребителей работы \_\_\_\_\_

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы <5>

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)				Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы		
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	код	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)			Показатель объема работы			Значение показателя объема работы		
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		описание работы	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)
								наименование	код			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании <6>

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания  
 Реорганизация МБОУ; ликвидация МБОУ; аннулирование лицензии на право ведения образовательной деятельности; инициатива родителей (законных представителей).

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания \_\_\_\_\_

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания \_\_\_\_\_

Формы контроля	Периодичность	Наименование структурных подразделений администрации Калининского МР, осуществляющих контроль за выполнением муниципального задания (оказанием услуги)
Текущий контроль: - внутренний - внешний	По мере необходимости	Руководители образовательных учреждений и их заместители, Управление образования администрации Калининского МР
Плановые проверки	В соответствии с планом графиком	Роспотребнадзор, органы Государственной противопожарной службы и другие государственные и муниципальные контролирурующие органы

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания \_\_\_\_\_

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания 1 раз в год

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания \_\_\_\_\_ Количество отчетов \_\_\_\_\_ раз в год (по данным на 01 января не позднее 15 числа месяца следующего за отчетным).

4.3. Другие требования к отчетности о выполнении государственного задания \_\_\_\_\_

5. Другие показатели, связанные с выполнением государственного задания, <7> \_\_\_\_\_

<1> Номер муниципального задания присваивается в информационно-системе Министерства финансов Российской Федерации.

<2> Формируется при установлении государственного задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) раздельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

<3> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

<4> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) раздельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

<5> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне государственных услуг и работ.

<6> Заполняется в целом по муниципальному заданию.

<7> В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным, при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств бюджета Калининского муниципального района, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные в подпунктах 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются.